

## Stellenausschreibung

---

Im Landesinstitut für Schule und Medien Berlin-Brandenburg (LISUM) in Ludwigsfelde ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle **befristet** im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung **voraussichtlich bis 31.08.2020** zu besetzen:

### **Bürosachbearbeiter (m/w/d)**

für die Abteilung 3

„Unterrichtsentwicklung Grundschule, Sonderpädagogische Förderung und Medien“

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 6 TV-L bewertet.

#### Aufgabengebiet

Der Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung der Abteilungsleiterin bei der Prozesskoordination und beim Controlling abteilungsbezogener Aufgaben und im verwaltungsfachlichen Bereich sowie die organisatorische und haushaltsmäßige Betreuung und Controlling von Projekten und Veranstaltungen, für deren Durchführung die Abteilung zuständig ist.

#### Formale Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement

#### Fachliche Anforderungen

- anwendungsbereite, umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten in der Anwendung moderner Informationstechnik, insbesondere Word, Excel, PowerPoint und Outlook

#### Außerfachliche Anforderungen

- gute organisatorische Fähigkeiten, selbstständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Darüber hinaus erwarten wir Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit, freundliches Auftreten und ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft.

#### Hinweise

Es wird ein mit Sachgrund befristeter Arbeitsvertrag (§ 14 Absatz 1 Nr. 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz) nach TV-L mit dem Land Brandenburg geschlossen.

Schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden.

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte **bis zum 08. September 2019** an das Landesinstitut für Schule und Medien Berlin-Brandenburg, Personalreferat, Struweg 1, 14974 Ludwigfelde-Struveshof.

Den Bewerbungsunterlagen sind beizufügen: ein aussagefähiges Bewerbungsanschreiben, ein tabellarischer Lebenslauf, Kopien der Qualifikationsnachweise (Schul- und Berufsabschlusszeugnisse) sowie ein aktuelles Arbeitszeugnis.

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilt die Referatsleiterin Personal Frau Claudia Schröter, Tel. 03378/209-111, E-Mail [claudia.schroeter@lisum.berlin-brandenburg.de](mailto:claudia.schroeter@lisum.berlin-brandenburg.de)