

Stellenausschreibung

Im Landesinstitut für Schule und Medien Berlin-Brandenburg (LISUM) in Ludwigsfelde ist ab dem 01.05.2019 die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters im Referat „Haushalt“ der Verwaltungsabteilung

befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung voraussichtlich bis 31.07.2020 zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9 TV-L bewertet.

Aufgabengebiet

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des LISUM, Anlagenbuchhaltung sowie Kosten-Leistungs-Rechnung mittels der betriebswirtschaftlichen Standardsoftware SAP
- Abrechnung von Honorarverträgen
- finanzielle Betreuung und Abrechnung von einzelnen Projekten
- Bearbeitung von Steuerangelegenheiten (Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Körperschaftssteuer)
- Betreuung von Ausschreibungsverfahren
- Bearbeitung von Grundsatzfragen des Reisekostenrechts sowie Abrechnung von Dienstreisen

Formale Anforderungen

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Dipl.-FH, Bachelor) in der Fachrichtung öffentliche Verwaltung oder Betriebswirtschaft oder vergleichbare Fachrichtung

Fachliche Anforderungen

- Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Kenntnisse im Umgang mit Softwareprodukten zur Finanz- und Sachmittelverwaltung (SAP) bzw. Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Kenntnisse und Fähigkeiten in der Anwendung moderner Informationstechnik (Word, Excel, Power-Point, Outlook)

Wünschenswert

- strukturierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- wirtschaftliches Handeln
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Darüber hinaus erwarten wir Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit, freundliches Auftreten und ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft.

Hinweise

Die Stelle ist auch für Berufsanfänger geeignet.

Schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Anträge ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden.

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte mit den vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Darstellung des bisherigen persönlichen/beruflichen Werdegangs, Urkunde des Studienabschlusses, Arbeitszeugnisse) und ggfs. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakten **bis zum 31. März 2019** an das

Landesinstitut für Schule und Medien Berlin-Brandenburg
Personalreferat
Struweg 1
14974 Ludwigsfelde-Struveshof

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilt Referatsleiterin Personal Frau Schröter, Tel. 03378/209-111, E-Mail claudia.schroeter@lisum.berlin-brandenburg.de