

Stellenausschreibung

Im Landesinstitut für Schule und Medien Berlin-Brandenburg (LISUM) in Ludwigsfelde ist zum 01.11.2017 folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter*in im Tagungs- und Veranstaltungsservice im Referat „Veranstaltungsmanagement“ in der Verwaltungsabteilung

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 5 TV-L bewertet.

Aufgabengebiet:

Die Verwaltung des LISUM ist in einem Teilbereich für die Vorbereitung aller Tagungen und Veranstaltungen zuständig. Das beinhaltet die Ausstattung von Seminarräumen, die technische Betreuung der Veranstaltungen und die Beratung der Referenten und Dozenten im LISUM. Dieser Bereich unterstützt alle stattfindenden Veranstaltungen nach Art eines modernen Verwaltungs- und Dienstleistungsbetriebes und stellt hierzu die erforderliche Infrastruktur zur Verfügung.

Insbesondere sind folgende Aufgaben im Tagungs- und Dienstleistungsservice wahrzunehmen:

- Ausstattung, Einrichtung und Umbau aller 43 Veranstaltungsräume mit Mobiliar entsprechend der Veranstaltungsvorgabe
- Bereitstellen der geforderten technischen Ausstattung (z. B. Beamer, Laptop) und der benötigten Verbrauchsmaterialien und Hilfsmittel (z. B. Flipchart, Stellwände, Papier und Moderationsausstattung), auch für Veranstaltungen am Abend und am Wochenende
- Wartung und Pflege des Mobiliars in Büro- und Veranstaltungsräumen, einschließlich kleinerer Reparaturen
- Umzüge und Transporte (Möbel, Verbrauchsmaterialien) innerhalb der Liegenschaft (15 Gebäude mit bis zu drei Etagen, teilweise ohne Aufzug)
- Kraftfahrer im Vertretungsfall
- Hausmeistertätigkeiten

Anforderungen

Für die Wahrnehmung der Aufgaben muss die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber folgende Voraussetzungen erfüllen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten handwerklichen Ausbildungsberuf. Wünschenswert ist eine Berufsausbildung im Elektro- und Metallgewerbe oder im Bau- und Ausbaugewerbe oder im Holzgewerbe.
- Pkw-Führerschein

Die Wahrnehmung der Aufgaben erfordern persönliche und soziale Kompetenzen:

- ausgeprägter Servicegedanke, kundenorientiertes Verhalten
- großes Engagement und Eigeninitiative
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Belastbarkeit und Stresstoleranz

Schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist für Teilzeitbeschäftigung grundsätzlich geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Ihre ausführliche Bewerbung (tabellarische Darstellung des bisherigen persönlichen/beruflichen Werdegangs, Qualifikationsnachweise, aktuelles Zeugnis) senden Sie bitte **bis zum 08. September 2017** an das

Landesinstitut für Schule und Medien Berlin-Brandenburg
Personalreferat
Struweg 1
14974 Ludwigsfelde-Struveshof.